

# MTK, ŞTK, İL TEMSİLCİLİĞİ, İLÇE TEMSİLCİLİĞİ, İŞYERİ TEMSİLCİLER KURULU'NUN OLUŞUMU VE İŞLEYİŞİ HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAĞI

## BİRİNCİ BÖLÜM

*Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Dayanak*

### Madde-1 Amaç ve Kapsam

Bu yönetmelik Büro Emekçilerin Sendikasının tüzüğünde ifadesini bulan sendikal organlardan MTK, ŞTK, İl Temsilciliği, İlçe Temsilciliği ve İşyeri Temsilciler Kurulunun oluşumu ve işleyişinde uyulması gereken kuralları belirler.

Sendikal işleyişin tüzüğün amaç ve ilkelerine uygun olarak kurumsallaşmasını amaçlar.

### Madde-2 Tanımlar

Tüzük: BES Tüzüğünü,

Yönetmelik : Bu yönetmeliği,

Sendika : Büro Emekçileri Sendikası'nı,

MYK : Merkez Yönetim Kurulunu,

MDK : Merkez Denetleme Kurulunu,

MTK : Merkez Temsilciler Kurulunu,

ŞTK : Şube Temsilciler Kurulunu,

İTK : İşyeri Temsilciler Kurulunu,

İTTK : İl Temsilciliği Temsilciler Kurulunu,

İlçe TK : İlçe Temsilciliği Temsilciler Kurulunu ifade eder.

### Madde-3 Dayanak

Bu yönetmelik dayanağını Büro Emekçileri Sendikası tüzüğünden alır.

## İKİNCİ BÖLÜM

*MTK'nın Oluşumu ve İşleyişi*

### Madde-4 MTK'nın Oluşumu

MTK, MYK ve MDK üyeleri ile ŞTK'larn a) Şube Yönetim Kurulu üyeleri arasından belirleyeceği 1, b) Şubenin bin üyeye kadar 1 temsilci olmak üzere seçeceği işyeri temsilcisi ile oluşur. MTK, Merkez Genel Kurulunu takip eden 2 ay içerisinde (İl TK'ların belirleyeceği 1'er temsilciden) oluşturulur.

### Madde-5 MTK'nın İşleyişi

MTK ilk toplantısını Merkez Genel Kurulunu izleyen 3 ay içerisinde yapar. Olağan toplantıları 6 ayda bir tekrarlanır. MYK, MDK veya üyelerinin 1/10'unun talebi üzerine ve önerilen gündemle en geç 1 ay içerisinde olağanüstü toplanır.

Olağan MTK toplantılarının tarihi ve gündem önerisi MYK tarafından belirlenerek toplantı tarihinden en az 1 ay önce şubelere bildirilerek gündem önerileri istenir. Gündem şubelerden gelen önerilerle MYK tarafından oluşturularak toplantı yeri ile birlikte toplantı tarihinden 15 gün önce MTK üyelerine ve şubelere bildirilir.

MTK üyelerinden toplantıya katılanların 1/10'unun talebi ve MTK'nın onayıyla gündeme ekleme ve değişiklik yapılabilir.

Genel Başkan MTK'nın başkanı, Genel Sekreter ise başkan yardımcısıdır. MYK'nın işleyişi gündemiyle yapılacak toplantılarda MTK kendi içinden 2 kişilik divan oluşturabilir. MYK tutanakları oluşturmak üzere 2 görevli bulundurmak zorundadır.

MTK üyeleri öncelikle temsilcisi oldukları ŞTK ve İl TK'larda oluşan görüş, öneri ve kararları taşımak ve savunmakla yükümlüdür. Ancak, örgütsel bütünlüğün yaratılmasına olanak sağlamak üzere ortaklaşmaya katkı koyma sorumlulukları vardır.

MTK toplantılarının sonuçları ve tutanaklar toplantı bitiminden itibaren 1 hafta içerisinde MYK tarafından şubelere gönderilir.

MTK üyelerinin temsil ettikleri ŞTK ve İl TK'lara bilgi verme yükümlülükleri vardır. Tutanaklar ve sonuçlar şubeye ulaştıktan sonra yapılacak ilk ŞTK toplantısında bu yükümlülüklerini yerine getirirler. Değerlendirme sonucunda MTK üyelerinin geri çağırılması salt çoğunlukla (tam sayının yarısından 1 fazlası) yapılabilir. Geri çağrı ŞYK'dan katılan MTK üyesi hakkında ise, ŞYK'dan istifası da istenebilir.

MTK toplantılarını en az üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile yapar, kararları katılanların çoğunluğuyla alır. Grev kararı için bu sayı üye tamsayısının 1/3'ünden az olmamalıdır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### *ŞTK'ların Oluşumu ve İşleyişi*

#### **Madde-6 ŞTK'ların Oluşumu**

ŞTK Şube Yönetim Kurulu ve şubeye bağlı il ve ilçe temsilciliklerinden, üyelerin doğrudan katılımıyla 75 üyeye 1 ŞTK üyesi olmak üzere belirlenerek İl TK veya İlçe TK üyeleri ile doğrudan şubeye bağlı işyerlerinden belirlenerek her 5 işyeri temsilcisine 1 ŞTK üyesi olmak üzere belirlenerek ŞTK üyelerinden oluşur. ŞTK üyelerinin doğrudan üyeler tarafından belirlenmesi esastır.

İl ve İlçe Temsilcilikleriyle işyeri esas temsilcisiyle ŞTK'da temsil edilir. ŞTK Şube Genel Kurulunu takip eden 1 ay içerisinde oluşturulur.

#### **Madde-7 ŞTK'nın İşleyişi**

ŞTK ilk toplantısını Şube Genel Kurulunu izleyen 2. ay içerisinde yapar. Olağan toplantıları ayda bir tekrarlanır. ŞYK veya üyelerinin 1/10'unun talebi üzerine ve önerilen gündemle 1 hafta içerisinde olağanüstü toplanır. Olağan ŞTK toplantılarının tarihi, yeri ve gündemi ŞYK tarafından en az 1 hafta öncesinden İTK, İl TK, İlçe TK'lara bildirilir. Toplantıya katılanların 1/10'unun önerisi ve ŞTK'nın onayıyla gündeme ekleme yapılabilir. Şube başkanı ŞTK'nın başkanı, şube sekreteri ise başkan yardımcısıdır. ŞYK'nın işleyişi ile ilgili gündemlerin görüşüldüğü toplantılarda ŞTK kendi içinden 2 kişilik divan oluşturabilir. Tutanakları oluşturmak üzere ŞTK kendi içinden 2 kişiyi görevlendirir. MTK üyelerinin seçiminde ise ŞTK kendi içerisinde, aday olmayan 3 kişilik seçim komitesi oluşturur. Seçimi bu komite yapar.

ŞTK üyeleri temsilcisi oldukları İTK, İl TK ve İlçe TK'larda oluşturulan görüş, öneri ve kararları taşımak ve savunmakla yükümlüdür. Ancak, kararlaştırmayı sağlamak üzere ortaklaşmaya katkı koyma sorumlulukları vardır.

ŞTK toplantılarının sonuçları, toplantı tarihinden itibaren 3 gün içerisinde ŞYK tarafından İTK, İl Temsilciliğine ve İlçe Temsilciliğine gönderilir. ŞTK üyelerinin temsil ettikleri İTK, İl TK ve İlçe TK'lara bilgi verme yükümlülükleri vardır.

ŞTK toplantılarını katılanlarla yapar, kararları katılanların salt çoğunluğuyla alır. Ancak, bu sayı, üye tam sayısının 1/5'inden az olmamalıdır.