

# KURUM İDARİ KURULU SENDİKA TEMSİLCİLİK KURULU YÖNETMELİĞİ

## I. BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

### **Madde 1- AMAÇ**

Bu yönetmeliğin amacı, Büro Emekçileri Sendikasının yetki aldığı kurumlarda, kurum emekçilerinin kurumla ilgili çeşitli sorunlar, işyeri çalışma koşulları ve kanunların kamu görevlilerine eşit uygulanması konularında, çalışanlar adına taraf olmak üzere oluşturulan Kurum İdari Kurullarında görev alacak temsilcilerin seçimi, görevleri ve çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

### **Madde 2- DAYANAK**

Bu yönetmelik, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Yasası, 09.11.2001 tarih ve 24578 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kurum İdari Kurulları, Yüksek İdari Kurul, Kamu İşveren Kurulu ve Uzlaştırma Kurulunun Teşkili ile Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik, KESK Tüzüğü ve BES Tüzüğü dayanak yapılarak hazırlanmıştır.

### **Madde 3- KAPSAM**

İlgili kurum çalışanlarının talepleri doğrultusunda çalışanların lehine, Kurum İdari Kurulunda BES Tüzüğüne ve politikalarına uygun olarak sendika temsilcileri tarafından yapılacak görüşmeleri kapsar.

### **Madde 4- TANIMLAR**

Bu yönetmelikte geçen;

- 1- Sendika: Büro Emekçileri Sendikası (BES)
  - 2- Şube: BES Şubelerini,
  - 3- Yönetim Kurulu: Merkez Yönetim Kurulunu,
  - 4- Sendika Temsilcisi: Kurum İdari Kurulunda görevlendirilen temsilcileri (üye/temsilci yönetici),
  - 5- İşveren Vekili: Kurum İdari Kurulunda görevlendirilen işveren temsilcilerini,
- tanımlar.

## **II. BÖLÜM**

### **KURUM İDARİ KURULUNDA GÖREVLENDİRİLECEK SENDİKA TEMSİLCİLER KURULU**

#### **Madde 5- OLUŞUMU**

Kurum İdari Kurulunda görevlendirilecek, ihtiyaca göre belirlenecek en az 2, en fazla 5 sendika temsilcisinden oluşur. Kurum İdari Kurul temsilciler kurulu işleyişinden MYK'ya karşı sorumludur.

Kurum İdari Kurullarında görüşülecek gündem maddeleri, politikalar ve talepler Genel Hukuk ve TİS sekreterinin koordinasyonunda oluşturulur.

Kurum İdari Kurulları Temsilciler Kurulu, ilgili kurumun işyeri temsilciler kurulu aracılığıyla belirlenen adaylar arasından MTK'nın önerisiyle MYK'ca seçilir.

#### **Madde 6- İŞLEYİŞİ**

1- Her yılın Şubat ayı ilk haftası ve Ağustos ayı ilk haftası Kurum İdari Kurulunda görüşülecek konuların tespiti ve önerilen gündemlerin içeriği hakkında ilgili kurum çalışanlarının görüş ve önerilerini almak üzere MYK'ca Şubelerden ve Temsilciliklerden yazılı bilgi istenilir.

2- Yetki alınan kurumlarda, oluşturulan Kurum İdari Kurullarında görevlendiren sendika temsilcileri yılın Eylül ayının ilk haftası ve Mart ayının ilk haftasında bir araya gelerek; MYK tarafından Şube ve Temsilciliklerden alınan yazılı görüş doğrultusunda Kurum İdari Kurulunda görüşülecek gündem maddeleri ile bu gündemlerin içeriğini oluşturur ve MYK'nın bilgisine sunar. Kesinleşen gündemler hakkında Şube ve Temsilciliklere yazılı bilgi verilir.

3- Kurum İdari Kurulunda yapılan görüşmeler, gündem hakkında sendikamızın sunduğu görüşler, işverenin önerileri, tartışmaların seyri ve gözlemler toplantı esnasında raporlaştırılarak MYK'nın bilgisine sunularak, Şube ve Temsilciliklerin sonuçlardan yazılı olarak bilgilendirilmesi sağlanır,

4- Son olarak Kurum İdari Kurulunda oluşturulan resmi sonuç raporu Şube ve Temsilciliklere yazılı olarak bildirilerek, her görüşme dönemi için hazırlıkların ilk aşamasından sonuç safhasına kadar yapılan çalışmaların bir değerlendirmesi istenir.

5- Bir sonraki görüşmenin hazırlıkları Şube ve Temsilciliklerden gelen değerlendirmelerin ışığında yürütülür.

#### **Madde 7- GÖREVLERİ**

Kurum İdari Kurulunda ilgili kurum çalışanlarının temsilcisi olarak görevlendirilen sendikamız temsilcileri;

1- Bu Yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen dönemlerde hazırlık çalışmalarını yürütür.

2- Çalışanlardan gelen görüş ve öneriler doğrultusunda Kamu İşveren Kuruluna sunulacak yazılı rapor oluşturularak MYK'nın onayına sunar.

3- Kurum İdari Kurlunda görevlendirilen sendika temsilcileri Şube ve Temsilciliklerden gelen görüşler doğrultusunda oluşturan raporda yer alan taleplerin ısrarcı savunucusu olmak zorundadır. Çalışanların talep konusunda ne kadar ısrarcı olduğu, talepten ne ölçüde vazgeçilebileceği konusunda ısrarı da dikkate alınarak, hangi taleplerde ne kadar esneme gösterileceği MYK ile yapılacak ortak görüşmelerde belirlenir.

4- Çalışanların sendikamız tüzüğüne ve politikalarına aykırı taleplerinin bulunması halinde; çalışanların bu taleplerinin neden emek hareketi ile örtüşmeyeceği ve bu taleplerin neden Kurum İdari Kurluna taşınamayacağı konusunda talep sahibi kurum çalışanlarına yazılı bildirimde bulunulur. Ancak bu konuda örgütsel anlamda bir sıkıntı yaşanmaması doğrultusunda ilgili işyerinde talep sahibi üyelerle bilgilendirme toplantısı yapılması ve doğru temelde tartışmalar yürütülebilmesi için Merkez ve Şube Yönetim Kurulları, il temsilcilikleri bilgilendirilir.

5- Kurum İdari Kurullarında; çalışanların aleyhine, emek çıkarları ile örtüşmeyen, dolaylıda olsa Yöneten Kurumların çıkarına denk düşen konularda sendika temsilcileri taraf olamazlar.

Kurum İdari Kurullarında MYK ile ortak belirlenen tutumun dışında bir tutum gösterilemez.

### **III. BÖLÜM** **YÜRÜRLÜK**

#### **Madde 8- YÜRÜRLÜK TARİHİ**

Bu yönetmelik 20.08.2002 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Madde 9- YÜRÜTME YETKİSİ:**

Bu yönetmeliği BES Merkez Yönetim Kurulu ile usulüne uygun oluşturulan Kurum İdari Kurul temsilciler kurulu tarafından yürütülür.