

**GENEL MERKEZ VE ŐUBELER
DENETLEME KURULU YÖNETMELİĞİ**

(TASLAK)

**BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER**

AMAÇ:

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı BES Genel Merkez. Şube ve Temsilciliklerin mali, idari çalışma düzeni, yetki ve görevleri ile ilgili denetleme esaslarını sendikanın ana tüzüğü doğrultusunda düzenlemektir.

Kapsam:

Madde 2- Bu yönetmelikte düzenlenen BES'in denetleme kurulları Őunlardır:

- a) Genel Merkez Denetleme Kurulu
- b) Şube Denetleme Kurulu

Dayanak:

Madde 3- Bu yönetmelik BES TüzüĐüne dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM
OLUŐUM**

Denetleme Kurullarının OluŐumu:

Madde 4- BES Genel Merkez ve Şube Denetleme Kurulu üyeleri kendi Genel Kurullarınca sendika üyeleri arasından gizli oy açık sayımla seçilir. Denetleme Kurulları 3 asil 3 yedek üyeden oluşur.

Denetleme Kurullarının Görev Dağılımı:

Madde 5- Denetleme Kurulları, seçim sonuçlarının kesinleŐtiĐi tarihten itibaren 7 gün içinde en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak kendi aralarında seçimle görev dağılımı yapar. Denetleme Kurulları bir başkan. bir Yazman ve üyeyi belirler. Görev dağılımını Genel Merkez Denetleme Kurulu Genel Merkez Yönetim Kuruluna. Şube Denetleme Kurulları. Şube Yönetim Kurullarına bir yazı ile bildirir.

Denetleme Kurulu Üyeliklerinden BoŐalma:

Madde 6- Denetleme kurulları üyeliklerinde boŐalma olması halinde, yedek üyeler ev sırasına göre asil üyeliğe geçerler. Yedek Üyenin asil üyeliğe çağrılması kurulun oluru ile başkana aittir. Denetleme kurullarında boŐalma olması halinde asil üyeliğe ağrı 10 gün içinde yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İŞLEYİŞ

Denetleme Kurullarının Toplanma ve Denetim Zamanı:

Madde 7- Denetleme Kurulları 3 ayda bir olağan denetimini yapar, gerekli gördüğünde olağan dışı denetimde yapabilir. Ayrıca dönem sonunda genel denetim yapar. Olağan dışı denetim. Denetleme Kurulu üye salt çoğunluğunun yazılı isteği ile yapılır.

Denetleme Kurullarının Toplantı Yeter Sayısı:

Madde 8- Denetleme Kurullarının toplanma. denetleme yapma ve karar alma yeter sayısı en az 2 üyedir. Toplantılar periyodik değilse üyelere yazılı çağrı yapılır. Mazeretsiz olarak üst üste iki denetlemeye katılmayan üyenin denetleme kurulu üyeliği düşer.

Denetleme Kurullarının Çalışma Yeri ve Şekli:

Madde 9- Denetleme Kurulu çalışmalarını Genel Merkez ve Şubelerde kendilerine ayrılan büroda sürdürür. Denetleme ile ilgili her türlü evrakı, defter ve dosyaları burada bir dolapta tutar. Denetleme ile ilgili evrak ve dosyalar sendika dışına çıkarılamaz. Genel Merkez ve Şube Yönetim Kurulları. Denetleme Kurulunun çalışması sırasında kendilerine bağlı birim ve organın denetlenmesinde gerekli kolaylığı göstermek, bilgi ve belgeleri sağlamakla yükümlüdür. Genel Merkez Denetleme Kurulu üyeleri Genel Merkez ' Yönetim Kurulu Toplantılarına ve Şube Denetim Kurulu üyeleri de, Şube Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler, görüş belirtebilirler, ancak oy kullanamazlar. Yönetim Kurullarının Toplantı tarihi ve gündem maddeleri denetleme kurulu üyelerine önceden bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM YETKİ VE GÖREVLER

Denetleme Kurullarının Görev Alanları:

Madde 10- Denetleme Kurulları Yönetim Kurulu ve birimlerini denetler. Genel Merkez Denetleme Kurulu Genel Merkez Yönetim Kurulunun yazılı isteği üzerine Şube ve Temsilcilikleri denetler. Şube Denetleme Kurulu ise Şube Yönetim Kurulunun yazılı isteği üzerine şubeye bağlı temsilcilikleri denetler.

Denetleme Kurullarının Görevleri:

Madde 11- Denetleme Kurulları;

- a) Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin Genel Kurul Kararlarına uygun olup olmadığını,
- b) Harcamaların, yasalar, genel kurul kararları, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun yapıp yapılmadığını,
- c) Sendika defter ve dosyalarının usulüne uygun olarak tutulup tutulmadığını,
- d) Sendikal işleyişte eksiklik gördüğü konularda önerilerde bulunmak,
- e) Yasa, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen diğer denetim görevlerini yapmakla yükümlüdür.

Denetleme Sonucunda Yapılacak İşlemler:

Madde 12- Denetleme sonucunda hazırlanacak denetim raporları yazman tarafından karar defterine yazılır ya da yapıştırılır.

Alınan kararlar toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Kararlara katılmayan üye, katılmama gerekçelerini açıkça yazar. Ayrıca ara denetim raporları denetim sonunda, dönem sonu raporu genel kurul toplanmasından bir ay önce bir üst yazıyla evrak kaydından geçirilmek suretiyle Yönetim Kuruluna iletilir.

Genel Merkez Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sonunda, yönetim kurulunun işlemlerinde, gelir-giderlerinde bir usulsüzlük saptarsa 15 gün içinde Yönetim Kurulunu *yazılı* olarak uyarır. Bu usulsüzlüğün kasıtlı olarak yapıldığı kanısına yanı sıra ilgililer hakkında disiplin soruşturması yapılması ve gerekirse geçici olarak görevden uzaklaştırılması istemi ile Disiplin Kuruluna başvurur.

Disiplin Kurulunun soruşturmasını tamamlamasını müteakip, Genel Merkez Denetleme Kurulu sendika organının çalışamaz hale düşeceği kanısına varırsa. Genel Kurulu toplantıya çağırmasını Yönetim Kurulundan yazılı olarak ister. Yönetim Kurulunun 30 gün içerisinde bu istem uymaması durumunda doğrudan harekete geçerek Genel Kurulu toplantıya çağırır.

Şube Denetim Kurulları yönetim veya üyesi hakkında bu maddenin ikinci paragrafındaki eksiklikleri saptaması halinde sonucu Genel Merkez Yönetim Kuruluna rapor ile bildirir Genel Merkez raporla ilgili işlemlerin yapılması için kendilerine iletilen raporu değerlendirerek rapor hakkında gerekli işlemleri yapar.

Genel Merkez Denetleme Kurulu raporları Merkez Temsilciler Kuruluna, Şube Denetleme Kurulu raporları Şube Temsilciler Kuruluna sunulur. Genel Merkez Yönetim Kurulu Şube Denetleme Kurulu Raporlarını isteyip inceleyebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

Denetleme Kurullarının Harcamaları:

Madde 13- Genel Merkez Denetleme Kurulunun çalışmaları ve taşrada görevlendirildikleri zaman masrafları ile harcamaları Genel Merkez hesabından. Şube Denetleme Kurulunun kendi bünyelerinde yaptıkları çalışmalardan doğan masrafları ise şube hesaplarından karşılanır.

Tutulacak Defter- Dosya ve Kayıtlar:

Madde 14- Denetleme Kurulları aşağıdaki defter ve dosyalar ile kayıtları tutarlar

- a) Karar defteri; (Noter onaylı)
- b) Gelen ve giden evrak defteri;
- c) Evrak dosyaları

ALTINCI BÖLÜM
YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

Yürürlük Tarihi:

Madde 15- Bu yönetmelik Merkez Denetleme Kurulunca hazırlanarak Merkez Temsilciler Kurulunda kabul edildiđi tarihinde yürürlüđe girer.

Yürütme Yetkisi:

Madde 16- Bu yönetmelik BES Genel Merkez Denetleme Kurulunca yürütülür.